

образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена [УставомHYPERLINK "http://www.osu.ru/doc/467"](file:///C:\Users\Виктор\Documents\НАШИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОЛОЖЕНИЯ\УТВЕРЖДЁННЫЕ\УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ustav.doc)  учреждения.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с [лицензией на право ведения образовательной деятельности](file:///C:\Users\Виктор\Documents\НАШИ%20ДОКУМЕНТЫ\Desktop\НАШИ%20ДОКУМЕНТЫ\ЛИЦЕНЗИЯ\Top-010.jpg).

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

* Водитель автомобиля категории В
* другие платные образовательные услуги.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (законных представителей).

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

**2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1 Учреждению необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы образовательных услуг.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить приказ о зачислении потребителей в число учащихся учреждения.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, подготовке, сертификации учебного транспортного средства и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг со стороны Администрации Учреждения.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

**3. Порядок заключения договоров**

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.1.2 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.3 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.1.4 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.1.5 Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве Учреждения не менее 5 лет.

**4. Порядок получения и расходования средств**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтером учреждения и утвержденных директором учреждения или уполномоченным им лицом.

4.2 Денежные средства, получаемые учреждением за оказание образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

* фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - 35%;
* фонд административно-управленческого персонала - 5%;
* фонд поддержки развития материально-технической базы учреждения- 60%.

4.3 Оплата за обучение производится в безналичном порядке через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учреждения или путём внесения наличных средств в кассу Учреждения.

Оплата за прочие образовательные услуги производится путём внесения наличных средств в кассу Учреждения по бланкам строгой отчётности установленного образца.

4.4. После регистрации учебной группы в ГИБДД возврат денежных средств за обучение невозможен.

4.5 Оплата услуг по практическому обучению вождению производится непосредственно лицу (инструктору по вождению, являющемуся индивидуальным предпринимателем с которым у автошколы заключён двухсторонний договор на обслуживание) осуществляющему практическую подготовку потребителя образовательных услуг.

**5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1 Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

* полное наименование и место нахождения Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
* сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
* стоимость образовательных услуг;
* порядок приема и требования к поступающим;
* форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя учреждение обязано предоставить для ознакомления:

* Устав учреждения, Положение об Автошколе, настоящее Положение;
* адрес и телефон учредителя учреждения;
* образец договора;
* иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

* объявления;
* буклеты;
* проспекты;
* информация на стендах;
* информация на официальном сайте учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение, принято педсоветом Автошколы, утверждено директором и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.